

2.13 ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

1. มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ เช่น ไลน์ QR Code การประชุม เว็บไซต์ มีช่องทางเพื่อรองรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักหอสมุดภายในสำนักหอสมุดด้วย QR Code โดยอาจารย์บุคลากร และนักศึกษาสามารถร้องเรียนผ่าน QR Code ซึ่งมีการจัดวาง ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมด้วย QR Code ตามจุดต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้องศึกษากลุ่ม Study room ชั้น 1 เคาน์เตอร์บริการชั้น 2 เคาน์เตอร์บริการชั้น 3 เคาน์เตอร์บริการชั้น 5 เคาน์เตอร์บริการชั้น 6 ลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักหอสมุด และเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว



รูปที่ 1 จุดวาง QR Code ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณเคาน์เตอร์ภายในสำนักหอสมุด



รูปที่ 2 จุดวาง QR Code ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมภายในลิฟต์ สำนักหอสมุด



รูปที่ 3 จุดวาง QR Code ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ผู้ใช้บริการสามารถเสนอ ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
ด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
ผ่าน QR Code



<https://forms.gle/qMhGrDobK5AuL2wh6>

สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุด รมพหลังประชิดพลังงาน การเปิดบริการภาค S/2562 การต่ออายุการยืม ภาค S/2562 แบบฟอร์มข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

รูปที่ 4 QR Code ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
ภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต



<https://forms.gle/qMhGrDobK5AuL2wh6>

ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
สำนักหอสมุดยินดีรับข้อและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ผ่าน QR Code

รูปที่ 5 QR Code ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมบนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว

ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีหน้าที่รับเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะนั้นๆ โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
 - โทรศัพท์
 - เว็บไซต์/อีเมลห้องสมุด
 - เฟซบุ๊ก
 - QR Code
 - กล่องรับข้อคิดเห็น
2. ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากช่องทางต่างๆ
3. พิจารณาข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเบื้องต้น
4. แยกประเภทข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
5. นำเสนอ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องในข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะนั้นๆ ให้ดำเนินการแก้ไข
6. นำข้อแก้ไขแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบในการแก้ไขปัญหานั้นๆ
7. รายงานผลการดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้รับทราบ

