

ข้อปฏิบัติการเดินทางไปประชุมภายนอกของบุคลากรสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดมีข้อกำหนดในการวางแผนการเดินทางไปประชุมภายนอก โดยขอให้บุคลากรปฏิบัติดังนี้

1. การเดินทางไปประชุมภายนอกที่มีความจำเป็นต้องขอรถของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการขอใช้รถโดยการจองรถระบบส่วนกลาง ผ่านทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
2. การเดินทางไปประชุมที่สามารถเดินทางไปเองได้โดยพิจารณาจากระยะทางและความสะดวกในการเดินทางจะไม่ขอรถจากส่วนกลาง แต่จะเดินทางด้วยตนเองโดยรถโดยสาร
3. ทุกครั้งที่มีการประชุมภายนอกและไม่สามารถขอรถจากส่วนกลางได้ และบุคลากรมีการเข้าร่วมประชุม 2 คนขึ้นไป และออกเดินทางจากหน่วยงาน ให้เดินทางไปพร้อมกัน
3. ทุกครั้งที่มีการเดินทางไปประชุมภายนอกโดยไม่ขอรถจากส่วนกลาง ให้มีการบันทึกระยะเวลาการเดินทางไว้เป็นหลักฐาน

อนุมัติโดย..... 

(ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑